

# Procedimiento administrativo en la recepción y custodia de los componentes aéreos como bienes incautados

| Fecha de recibido: 06 de marzo de 2024 | Fecha de aprobado: 18 de julio de 2024 |

| Reception date: March 06, 2024 | Approval date: July 18, 2024 |

| Data de recebimento: 06 de março de 2024 | Data de aprovação: 18 de julho de 2024 |

## Leydyn Marino Tejada Aguilar

<https://orcid.org/0000-0002-8627-260X>  
40957651@espograpnp.com

Abogado

Mayor - Policía Nacional Del Perú, Perú  
Rol del investigador: teórico y escritura  
Grupo Seguridad Operacional y Logística Aeronáutica

Lawyer

Major - Peruvian National Police, Peru  
Researcher's role: theoretical and writing  
Operational Safety and Aeronautical Logistics Group

Advogado

Mayor - Policía Nacional Peruana, Peru  
Papel do investigador: teórico e escrito  
Grupo de Segurança Operacional e Logística Aeronáutica

## Jaime Castilla Barraza

<https://orcid.org/0000-0001-8234-9449>  
jaime.castilla@upn.pe

Ph. D en Derecho

Docente e investigador – Universidad Privada del Norte, Perú  
Rol del investigador: teórico y escritura  
Grupo Seguridad Operacional y Logística Aeronáutica

Ph. D in Law

Professor and Researcher - Universidad Privada del Norte, Peru  
Researcher's role: theoretical and writing  
Operational Safety and Aeronautical Logistics Group

Doutoramento em Direito

Docente e investigador - Universidad Privada del Norte, Peru  
Papel do investigador: teórico e escrito  
Grupo de Segurança Operacional e Logística Aeronáutica

**Cómo citar este artículo:** Tejada Aguilar, L. M. y Castilla Barraza, J. (2025). Procedimiento administrativo en la recepción y custodia de los componentes aéreos como bienes incautados. *Ciencia y Poder Aéreo*, 20(1), 33-45. <https://doi.org/10.18667/cienciaypoderaereo.809>



## Procedimiento administrativo en la recepción y custodia de los componentes aéreos como bienes incautados

**Resumen:** El objetivo de esta investigación es analizar el procedimiento administrativo en la recepción y custodia de los componentes aéreos como bienes incautados en el Almacén General de la Dirección de Aviación Policial. Con este propósito, se empleó un enfoque cualitativo, haciendo uso de la entrevista como técnica de recopilación de datos. Los resultados destacan una serie de desafíos en este proceso para la operación de la Dirección de Aviación Policial, de la Policía Nacional del Perú. Entre los hallazgos más relevantes se incluye la deficiencia de los procedimientos normativos y de un mejor sustento legal que respalde la recepción y custodia de componentes aéreos, lo cual genera dificultades en la valorización de los bienes en el inventario. Asimismo, se identificó la necesidad de capacitar al personal y la disponibilidad de expertos como elementos críticos para garantizar la eficiencia y eficacia en el proceso de recepción y custodia de componentes aéreos que son producto de la incautación. La gestión de documentación y la trazabilidad de los componentes aéreos incautados por parte de las autoridades peruanas se destacaron como aspectos esenciales para el control y seguimiento de los componentes, y la escasa documentación requerida dificulta estos procesos.

**Palabras clave:** capacitación; gestión de documentación; procedimientos normativos; trazabilidad.

## Administrative procedure for the reception and custody of aerial components as seized assets

**Abstract:** The objective of this research is to analyze the administrative procedure in the reception and custody of airborne components as seized assets in the General Warehouse of the Police Aviation Directorate. To achieve this purpose, a qualitative approach was employed, using interviews as a data collection technique. The results highlight a series of challenges in this process for the operation of the Police Aviation Directorate of the National Police of Peru. Among the most relevant findings is the deficiency of regulatory procedures and the need for better legal support to back the reception and custody of airborne components, which generates difficulties in the valuation of assets in the inventory. Additionally, the need for staff training and the availability of experts were identified as critical elements to ensure efficiency and effectiveness in the reception and custody process of airborne components resulting from seizure. The management of documentation and the traceability of seized airborne components by Peruvian authorities were highlighted as essential aspects for the control and monitoring of components, and the lack of required documentation complicates these processes.

**Keywords:** Training, documentation management, normative procedures, traceability.

## Procedimento administrativo para recepção e custódia de componentes aéreos como bens apreendidos

**Resumo:** O objetivo desta pesquisa é analisar o procedimento administrativo na recepção e custódia de componentes aéreos como bens apreendidos no Armazém Geral da Direção de Aviação Policial. Para alcançar este propósito, foi empregada uma abordagem qualitativa, utilizando a entrevista como técnica de coleta de dados. Os resultados destacam uma série de desafios neste processo para a operação da Direção de Aviação Policial da Polícia Nacional do Peru. Entre os achados mais relevantes está a deficiência dos procedimentos normativos e a necessidade de um melhor apoio legal que respalde a recepção e custódia dos componentes aéreos, o que gera dificuldades na valorização dos bens no inventário. Além disso, foi identificada a necessidade de treinamento de pessoal e a disponibilidade de especialistas como elementos críticos para garantir a eficiência e eficácia no processo de recepção e custódia de componentes aéreos resultantes de apreensão. A gestão de documentação e a rastreabilidade dos componentes aéreos apreendidos pelas autoridades peruanas foram destacadas como aspectos essenciais para o controle e monitoramento dos componentes, e a escassa documentação exigida dificulta esses processos.

**Palavras-chave:** Gestão de documentação, Treinamento, procedimentos normativos, rastreabilidade.

## Introducción

La Policía Nacional del Perú es una institución tutelar del Estado peruano, la cual ha marcado hitos históricos importantes, devolviéndole la paz social al Perú, y garantizando, manteniendo y restableciendo su orden interno. De esa forma, busca el irrestricto cumplimiento de las leyes, prestando ayuda y seguridad a las personas y al patrimonio, público o privado, así como en la prevención y lucha contra la delincuencia, en cumplimiento del mandato constitucional de la Ley 1267 de 2016 (Ley de la Policía Nacional del Perú).

Con este marco normativo, la Policía Nacional del Perú cuenta con varias unidades de apoyo, siendo una de ellas la Dirección de Aviación Policial (Diravpol), que depende orgánica y funcionalmente del Comando de Asesoramiento General. La Diravpol está encargada de planear, organizar, coordinar, dirigir y ejecutar las operaciones aéreas, según requerimiento de las unidades policiales dependientes del Ministerio del Interior. Esta unidad especializada presta apoyo en las operaciones de erradicación e interdicción al tráfico ilícito de drogas, la minería informal, y la lucha contra el terrorismo y el crimen organizado, entre otras operaciones destinadas a combatir las múltiples manifestaciones del delito y orientadas al desarrollo nacional.

Para contextualizar este rol, se tiene que Namens Mesa y Ocampo-Muñoz (2018) refieren que en Colombia la aviación desempeña un papel fundamental en el progreso, tanto en situaciones de guerra como en tiempos de paz y crisis. Su responsabilidad es proporcionar apoyo a todos los elementos involucrados, ofreciendo seguridad, rapidez y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, por lo que requiere recursos logísticos especializados.

Desde una perspectiva administrativa y logística, la aviación es una actividad compleja que subsume otras, entre las cuales se puede mencionar el abastecimiento de combustible, el mantenimiento, los repuestos, las herramientas, los lubricantes y los seguros. En el caso de Perú, se ha de considerar como marco legal la Ley 30225 de 2019 y su reglamento, que norma y regula las contrataciones de bienes, servicios y obras del

Estado. Sin embargo, existen otras formas de adquisición dentro de la administración, como son los bienes incautados, decomisados y declarados en pérdida por delitos en agravio del Estado. Frente a ello, se busca otorgar a dichos bienes un valor social, por lo que el Programa Nacional de Bienes Incautados (Pronabi, 2023) cedió a la Diravpol diecisiete aeronaves de ala fija entre pequeña y mediana envergadura.

De estas diecisiete aeronaves, solo cinco tienen el estatus de operativas, dos están en pérdida total y diez han sido dadas de baja o se encuentran en proceso de ello. Por dicha razón, los componentes aéreos de aeronaves han ingresado al margesí de bienes en el Almacén de la Diravpol, y se han producido ciertas dificultades en el cumplimiento de las normas y los procedimientos administrativos para la recepción y custodia de componentes aéreos. No obstante, estas aeronaves incautadas y cedidas en uso por el Pronabi, para fortalecer el parque aeronáutico y las operaciones aéreo-policiales en el uso de las aeronaves de la Diravpol, le generan inconvenientes de orden logístico. La problemática existente es que no es posible registrar el bien de una manera correcta, por lo tanto, no se puede considerar como parte de los inventarios valorizados, lo cual lleva a falencias en la correcta catalogación para su registro en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, debido a que requiere que este componente sea valorizado. Lo anterior trae como consecuencia que transcurra el tiempo sin poder darles uso, puesto que no superan las exigencias mínimas de mantenimiento al ser evaluados, dejando así de darles un valor y una finalidad social.

En tal sentido, esta investigación favorece a la administración de la Diravpol en el análisis de los procedimientos especiales para la recepción y custodia de los bienes cedidos en uso, en la pretensión de que la Policía Nacional del Perú les dé un mejor uso. Conforme se ha detallado, la temática ha dado lugar a la pregunta de investigación: ¿de qué forma se da la gestión del procedimiento administrativo en la recepción y custodia de los componentes aéreos como bienes incautados en el Almacén General de la Diravpol?

En términos conceptuales, el proceso administrativo implica seguir un control para alcanzar la mayor

eficacia posible, incluyendo aspectos que la organización por sí sola no puede englobar, tales como la planificación y la dirección. Estos conceptos indican que, por falta de un procedimiento en particular, el resultado es adverso en muchas ocasiones (Chiavenato, 2019). Además, existen dos conceptos básicos relacionados directamente con el procedimiento administrativo: (a) la organización, entendida como un conjunto de personas, procesos y organizaciones expresados armónicamente para lograr objetivos; y (b) la departamentalización, entendida como la división del trabajo en áreas, divisiones y departamentos, a partir del objetivo de la organización, teniendo ventajas como la especialización, la coordinación y el control (Cano-Plata, 2017). En ese sentido, estos componentes no pueden registrarse conforme demanda el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, ya que solamente son internados con un informe técnico, una tarjeta de condición y un acta de internamiento, lo cual proviene de la División de Mantenimiento Aeronáutico (Divmaer).

De acuerdo con Cano-Plata (2017), toda organización es considerada como un sistema administrativo se compone de cuatro elementos: (a) las entradas, que son los insumos o recursos necesarios que recibe; (b) los procesos, que subsume a las actividades, acciones o tareas realizadas por la organización para transformar o procesar los insumos; (c) las salidas, que son los bienes o servicios generados alineados con la misión organizacional; y, (d) la retroalimentación o información de retorno, que consiste en las acciones o informaciones que se generan en torno a las salidas y que proporcionan una evaluación de los procesos organizacionales.

Estos conceptos, que se deducen en paralelo con el procedimiento que se realiza en el Almacén de la Diravpol, y de acuerdo con lo establecido en la Directiva N.º 0004-2021-EF/54.01, permiten la regulación de la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles del sector público, a partir del proceso administrativo de almacenamiento:

- (a) recepción, que son actividades realizadas desde el momento en que los bienes muebles llegan al

almacén hasta su ubicación, donde se realiza la verificación preliminar;

- (b) verificación y control de calidad, en lo que se realiza la evaluación y comprobación de la calidad de los bienes recibidos, asegurando que cumplan con los estándares requeridos;
- (c) internamiento, que consiste en el ingreso formal de los bienes al sistema de almacenamiento;
- (d) registro, en lo que se documenta y registra la información relevante de los bienes almacenados para su correcta administración; y
- (e) custodia, que implica la responsabilidad de resguardar y mantener la integridad de los bienes, asegurando su conservación y evitando pérdidas o daños.

Es necesario establecer procedimientos claros para la recepción, la custodia y el manejo de los bienes en el almacén por razones como: control de calidad, seguridad de los bienes, eficiencia operativa y cumplimiento normativo. De tal modo, resulta necesario comprobar los procedimientos que se realizan en el Almacén de la Diravpol, en correspondencia con la recepción de los componentes aéreos provenientes del Pronabi, con el fin de orientar una gestión de calidad (López-Rey, 2011). Dichos conceptos, de acuerdo con la realidad problemática planteada, evidencian vacíos normativos y de procedimientos que amparen el registro de los componentes aeronáuticos que no cuentan con fecha de caducidad, operatividad y que acrediten su valoración como bienes incautados.

Para un entendimiento mayor de la problemática, se presentan algunos antecedentes de investigación. En Perú, Ramírez-Cabanillas (2019) elaboró un estudio sobre la simplificación del procedimiento que realiza el Pronabi, concluyendo que la debilidad del procedimiento es la asignación temporal de bienes decomisados por el Ministerio Público. El estudio señala que la falta de transparencia en la selección de beneficiarios de los bienes incautados podría generar dudas sobre la equidad y la justicia en la asignación de estos, sobre todo en la falta de valor social que no se cumpliría sin una correcta asignación.

En dicho contexto, Castillo-Mayanga (2021) realizó una investigación para validar la propuesta de mejora de la gestión mediante procesos y lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales en el Pronabi. Planteó que, al diseñar una propuesta de mejora de procesos, se contribuye al cumplimiento de los objetivos establecidos en el programa nacional de bienes incautados, lo cual establece la importancia de administrar y disponer los bienes de origen ilícito provenientes de delitos contra la administración pública, entre otros delitos. Salazar-Cubas y Salazar Quesquén (2018) realizó un estudio sobre gestión de almacén y control de materiales, en el que concluye que se deben implementar políticas internas, regulaciones y funciones que faciliten el manejo eficaz del almacén, además de contar con el personal capacitado y especializado en el área, asegurando un seguimiento continuo y un aprovechamiento adecuado de los bienes para evitar pérdidas o deterioros materiales.

Como antecedentes internacionales, Pavel (2020) realizó una investigación sobre el proceso administrativo de responsabilidad patrimonial en España, analizando dicho procedimiento en las entidades. Concluyó que existe la necesidad de reevaluar el marco normativo del procedimiento de responsabilidad patrimonial, así como la conveniencia de contar con un proceso mejorado que beneficie a la institución misma en términos de responsabilidad patrimonial.

Tregubov (2023) realizó un estudio con el objetivo de explorar la detención administrativa como una forma de coerción procesal en los asuntos internos de la Federación de Rusia. Empleó un análisis cualitativo de las leyes y prácticas existentes en torno a la detención administrativa. Los resultados indican que la detención administrativa se aplica con frecuencia, contrario a su designación como medida excepcional. Concluye que es necesario mejorar el apoyo procesal y organizativo, junto con propuestas de cambios legislativos para mejorar la eficacia de la detención administrativa.

Markova (2020), por su parte, realizó un estudio sobre la correlación entre los conceptos de «procedimiento administrativo» y «proceso administrativo» en el derecho administrativo ruso. Empleó una revisión analítica de las doctrinas y los conceptos existentes,

centrándose en criterios específicos como el alcance, el propósito funcional y el propósito objetivo. Los resultados revelan una ambigüedad y confusión significativas en torno a estos conceptos, lo cual sugiere que el proceso administrativo es más abstracto y doctrinal, mientras que el procedimiento administrativo es normativo y debe definirse legislativamente. La conclusión hace hincapié en la necesidad de definiciones más claras para mejorar la seguridad jurídica.

La presente investigación examina las normas y los procedimientos establecidos para la recepción y custodia, por parte del Almacén General, de los componentes aéreos incautados que son cedidos en uso por el Pronabi a la Diravpol, orientado al fortalecimiento del parque aeronáutico y con ello las operaciones aéreas de la Policía Nacional del Perú. No obstante, este hecho ha sido observado por los diferentes órganos de control, causando inconvenientes de carácter administrativo.

## Objetivo

El presente estudio tiene por objetivo: analizar el procedimiento administrativo en la recepción y custodia de los componentes aéreos como bienes incautados en el Almacén General de la Diravpol.

## Método

Esta investigación fue del tipo básico, ya que busca ampliar los conocimientos sobre la temática en cuestión. Considerando que el diseño de la investigación es esencial para comprender la dinámica de la experiencia compartida entre el investigador y los participantes, Janesick (2020) se basó en una perspectiva fenomenológica-hermenéutica. En este sentido, el estudio se basa en la contribución de un grupo de seis participantes, teniendo en consideración los criterios de inclusión (pertenencia a la Unidad, la especialidad como operador logístico y la participación en las distintas actividades de logística y administración, desempeñando sus funciones en el Almacén de la

Diravpol) y los criterios de exclusión (participantes que no pertenecen a esta Unidad Policial, que carecen de experiencia en logística por no tener una comprensión adecuada de los procesos logísticos y aquellos que no tienen vínculo con el Almacén de la Diravpol. Estos criterios se han establecido cuidadosamente para garantizar que los participantes sean los más adecuados para abordar la problemática de la investigación.

Este artículo, de enfoque cualitativo, se centra en la explicación de los sucesos y utiliza técnicas como la entrevista y la observación (Toscano-Hernández *et al.*, 2020). Para su desarrollo, parte de la situación problemática, específicamente en lo vinculado con el procedimiento administrativo de recepción, verificación y control de calidad y el registro de los componentes aéreos incautados en el Almacén General de la Diravpol. Se guía por los criterios de rigurosidad propuestos por Guba y Lincoln (2000), con una guía de entrevista como instrumento, que ha sido sometida al juicio de expertos. Además, se debe tener en cuenta que existen diversas opciones para el procesamiento de datos, y la elección se fundamenta en el campo de investigación, las habilidades del equipo de trabajo, el *software* disponible, la cantidad y calidad de datos recolectados, de acuerdo con Borda *et al.* (2017). En la investigación, se ha contado con el apoyo de ATLAS.ti; y para la codificación, se apeló al uso de la inteligencia artificial a través de ChatGPT, conforme a Lopezosa *et al.* (2022). En cuanto a las consideraciones éticas, el estudio ha sido transparente al exponer los alcances de la investigación y sus implicaciones para los participantes (Morales-González *et al.*, 2011).

## Resultados

En relación con la subcategoría del proceso de recepción de un componente aeronáutico producto de una incautación, se debe realizar previamente su verificación física, “observando la cantidad, número de parte y fecha de fabricación, así como también otro tipo de documentación, tales como un informe técnico, tarjeta

de condición, requerida para realizar actividades aeronáuticas” (Entrevistado 5).

El proceso comienza con la recepción de componentes, los cuales deben ser verificados para asegurar que cumplen con las normas y especificaciones aplicables a las actividades de aviación. En caso de dudas sobre su procedencia, es fundamental que el área especializada, específicamente la División de Mantenimiento Aeronáutico, realice la verificación, el control y la trazabilidad de manera rigurosa, a pesar de las dificultades que puedan surgir debido a la escasa documentación histórica de los componentes, provenientes de aeronaves incautadas.

La recepción de componentes provenientes de bienes incautados es un proceso crucial que implica diversas etapas administrativas interconectadas. La fase inicial, conocida como adjudicación provisional, consiste en la asignación preliminar de los componentes incautados por la fuerza pública y administrados por Pronabi, los cuales son entregados a la Diravpol con el propósito de ser utilizados y de otorgarles un valor social que cumpla con una finalidad pública. Este proceso puede estar condicionado por factores como las necesidades institucionales y las prioridades operativas en la lucha contra la criminalidad, especialmente en el caso de la Diravpol, que actúa como una unidad de apoyo a las Unidades Operativas de la Policía Nacional del Perú.

Esta etapa es la base del manejo administrativo de bienes incautados, es decir que “implica una serie de tareas críticas especializadas, desde la correcta identificación de los componentes hasta su ingreso al inventario del almacén para su custodia y posterior disposición final” (Entrevistado 1), puesto que debe garantizarse que cada componente aeronáutico esté en condición física y operativa, toda vez que existen normas y manuales de estricto cumplimiento.

En ese entendido, el proceso de la recepción de componentes que son incautados inicia cuando “ingresan a la entidad a mérito Resolución Administrativa para su alta de los bienes, tomando conocimiento el Área de Abastecimiento y con memorándum se dispone la recepción al almacén general” (Entrevistado 3). Para ello, la Diravpol establece las responsabilidades

del Almacén, siendo el primer filtro de la entidad, por lo tanto, debe contar con la designación de personal especializado encargado de la inspección, el registro de datos, la gestión de la documentación y la toma de decisiones sobre la aceptación o el rechazo de componentes de manera responsable.

Es necesario establecer criterios claros para la aceptación o el rechazo de componentes, dado que es fundamental para mantener la integridad y la procedencia de los bienes incautados. Según el Entrevistado 2, “cualquier componente que no cumpla con estos estándares debe ser rechazado”, y se debe contar con una lista de documentación requerida para este procedimiento. Cada componente que pretende ingresar debe estar respaldado por registros y documentación que indiquen su origen, su historial y su estado actual, en los que se encuentra el sustento para la admisión de componentes para ser incorporados al inventario del almacén. Se basa en la evaluación de su cumplimiento con los criterios establecidos, tras suscribirse las actas respectivas y los formatos, los cuales llegan a ser los documentos legales que registran formalmente la transferencia de los componentes al almacén de la Diravpol.

Sobre la subcategoría de verificación y control de calidad, en el contexto de la gestión de componentes incautados, se deben explorar aspectos relacionados como las pruebas de calidad, la documentación de

control, el documento de conformidad, “los formatos de verificación y control, la revisión de componentes, el área de verificación y control, el cumplimiento de normas, el entrenamiento logístico y los formatos de observaciones” (Entrevistado 6).

En este contexto, se corrobora que la verificación de calidad es una práctica esencial para el control de los componentes aéreos incautados. Estas pruebas pueden incluir análisis físicos, químicos o técnicos, con el fin de garantizar que los componentes cumplan con los estándares establecidos, así como la precisión y confiabilidad de los resultados. Para ello, es necesario contar con la documentación de control, que es crucial para respaldar el proceso de verificación y control de calidad. Esto implica la creación y el mantenimiento de registros detallados que documenten todas las etapas del proceso, “desde la planificación de las pruebas hasta los resultados obtenidos sobre el documento de conformidad es un elemento clave que certifica que un componente cumple con los estándares de calidad y seguridad establecidos, procedimientos que no se realizan normalmente” (Entrevistado 3).

Los formatos de verificación y control son herramientas utilizadas para estandarizar el proceso de verificación; sin embargo, la revisión de componentes es una etapa crítica en la verificación y el control de calidad. Esta etapa puede incluir la identificación de los criterios utilizados para determinar la aceptación

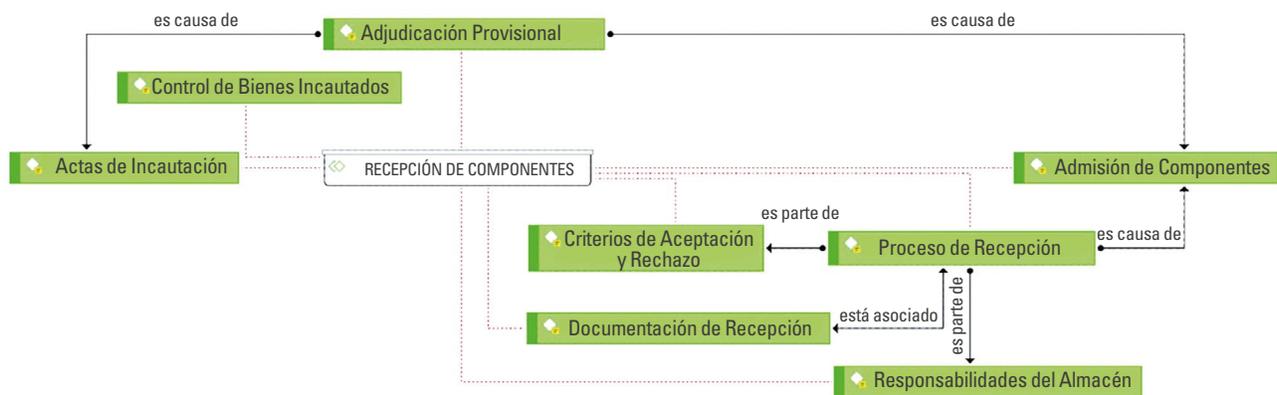


Figura 1. Red semántica de la subcategoría de recepción de componentes  
Fuente: elaboración con ATLAS.ti.

o el rechazo de un componente, así como los procedimientos para abordar discrepancias o problemas identificados durante la revisión. En cuanto al área de verificación y control, implica evaluar su diseño y operación, lo que incluye la disposición de equipos, la capacitación del personal y las medidas de seguridad en el manejo de componentes. Es requisito el cumplimiento de normas y estándares de aviación, lo cual implica “asegurarse de que todas las actividades de verificación y control estén en consonancia con las regulaciones aplicables a las actividades de aviación y sobre todo de mantenimiento, por lo que es necesario ser realizado por un personal especializado del Almacén” (Entrevistado 3).

Por tal motivo, todo el proceso requiere un entrenamiento logístico y contar con la “calificación y certificación, que es fundamental para garantizar que el personal encargado de la verificación, control

y sistemas” (Entrevistado 5) esté adecuadamente capacitado y pueda proponer mejoras en función de las necesidades y experiencias del personal. Por último, se debe estandarizar el uso de los formatos de observación y guías, ya que son herramientas que permiten que el personal registre observaciones relevantes durante el proceso de verificación y control. Verificar cómo se utilizan estos formatos y cómo se manejan las observaciones puede proporcionar información sobre la administración interna de la Diravpol y la solución de problemas en este procedimiento.

Sobre la subcategoría de registro de componentes en el contexto de la gestión de bienes incautados, se examinan aspectos relacionados como la herramienta de registro, el archivo de entradas y salidas, los problemas administrativos, las mejoras en el procedimiento y los desafíos, teniendo en cuenta la sistematización de los sistemas administrativos. En cuanto a la

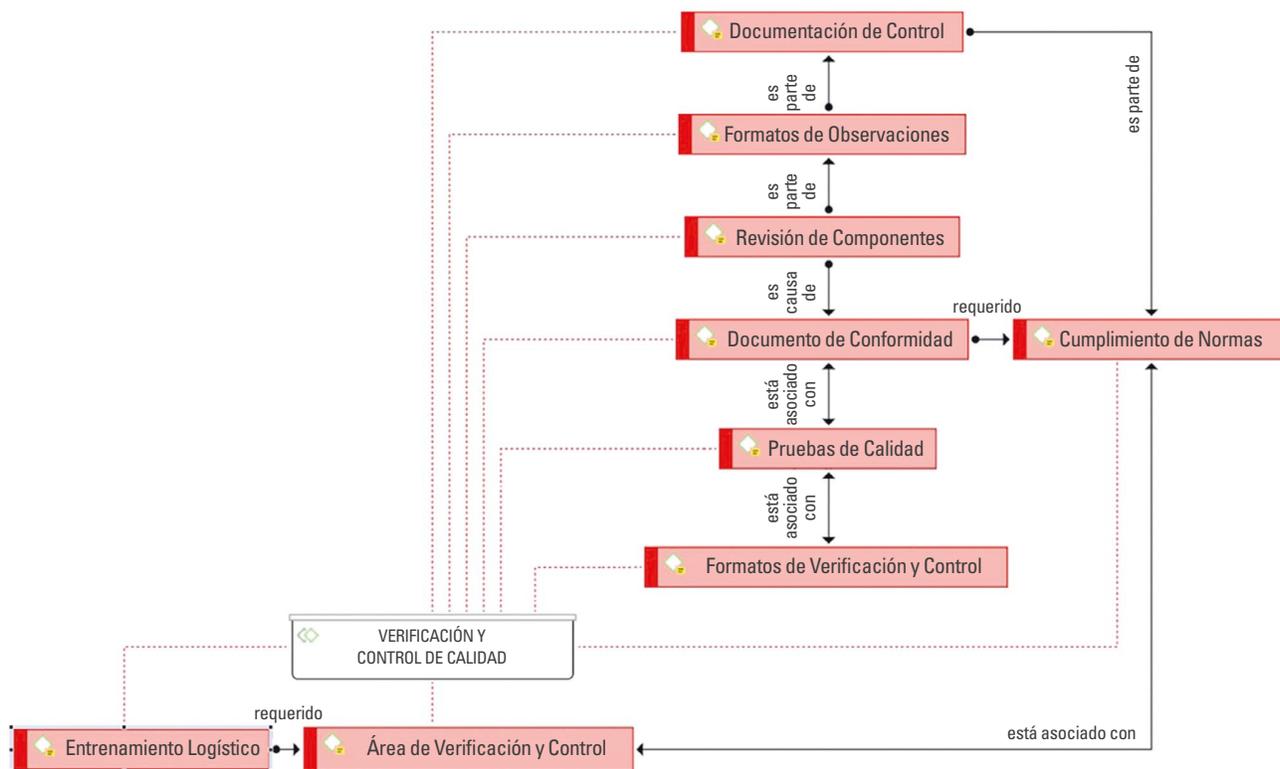


Figura 2. Red semántica de la subcategoría de verificación y control de calidad.  
Fuente: elaboración con ATLAS.ti.

herramienta de registro, es fundamental en la recepción de componentes incautados, debido a que es la interfaz a través de la cual se documenta, valoriza y registra cada componente. La calidad y eficiencia de esta herramienta “puede tener un impacto significativo en la exactitud de los registros y en la velocidad del proceso y una gestión eficiente y precisa de los componentes, en la actualidad se emplea el registro en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa” (Entrevistado 5).

Sobre “el archivo de entradas y salidas de manera documental se gestiona el control de kárdex, es la base de datos que registra todos los movimientos de los componentes en el almacén y cuentan con un Programa de Sistema Logístico Interno no diseñado para realizar movimiento de componentes aeronáuticos y demás enseres de aviación” (Entrevistado 1). Por lo anterior, se suscitan problemas administrativos, incluyendo retrasos en la documentación, errores en el registro o la falta de seguimiento adecuado.

Investigar estos problemas cualitativamente implica identificar las causas subyacentes, como la falta de capacitación del personal, la complejidad de la herramienta de registro, la sobrecarga de trabajo, y la falta de catalogación y valoración de los bienes que son internados. Estos hallazgos pueden servir de base para soluciones efectivas, a través de mejoras en el procedimiento. La presente investigación cualitativa puede ayudar a identificar áreas de mejora del procedimiento de registro, lo cual podría incluir la simplificación de formularios, la capacitación del personal en el uso de

la herramienta de registro o la implementación de procesos más eficientes para la documentación.

Las opiniones y las experiencias del personal involucrado en el proceso logístico son valiosas para proponer mejoras concretas. Es necesario establecer desafíos administrativos adaptables de acuerdo con los parámetros de la Directiva N.º 0004-2021-EF/54.01, que regula la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles del sector público. La teoría sobre el proceso debe enfrentar una variedad de problemas, como la falta de recursos, la complejidad de la legislación aplicable o la falta de personal especializado.

Con respecto a los resultados, estos se han desarrollado siguiendo la secuencialidad de los objetivos del presente estudio. En el objetivo principal, se planteó la importancia de describir el procedimiento administrativo en la recepción y custodia de los componentes aéreos como bienes incautados en el Almacén General de la Diravpol. Por lo tanto, se ha considerado conveniente dividir este procedimiento administrativo en tres subcategorías: (1) recepción de los componentes incautados; (2) verificación y control de calidad de los componentes; y (3) registro de los componentes. Cada una de estas etapas es crítica e importante para garantizar la custodia de estos activos y su posterior utilización o disposición por parte de la División de Mantenimiento, según el requerimiento de necesidades, con el objetivo de mantener operativa la flota aeronáutica de la Diravpol.

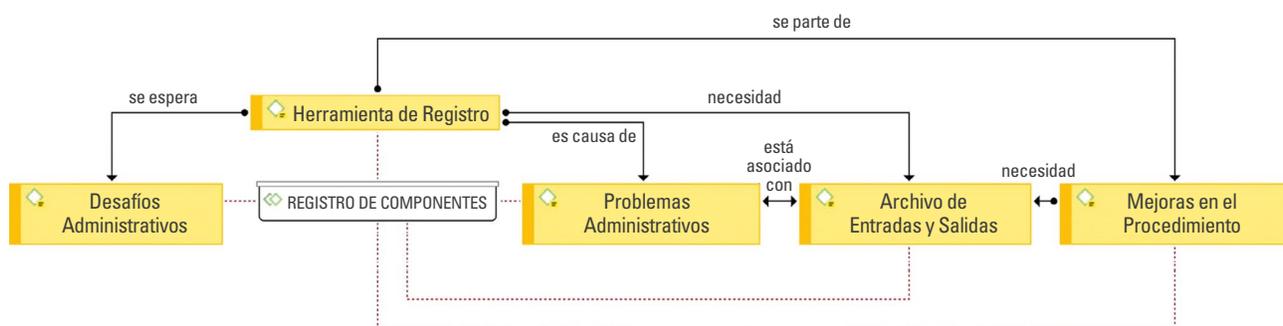


Figura 3. Red semántica de la subcategoría registro de componentes

Fuente: elaboración con ATLAS.ti.

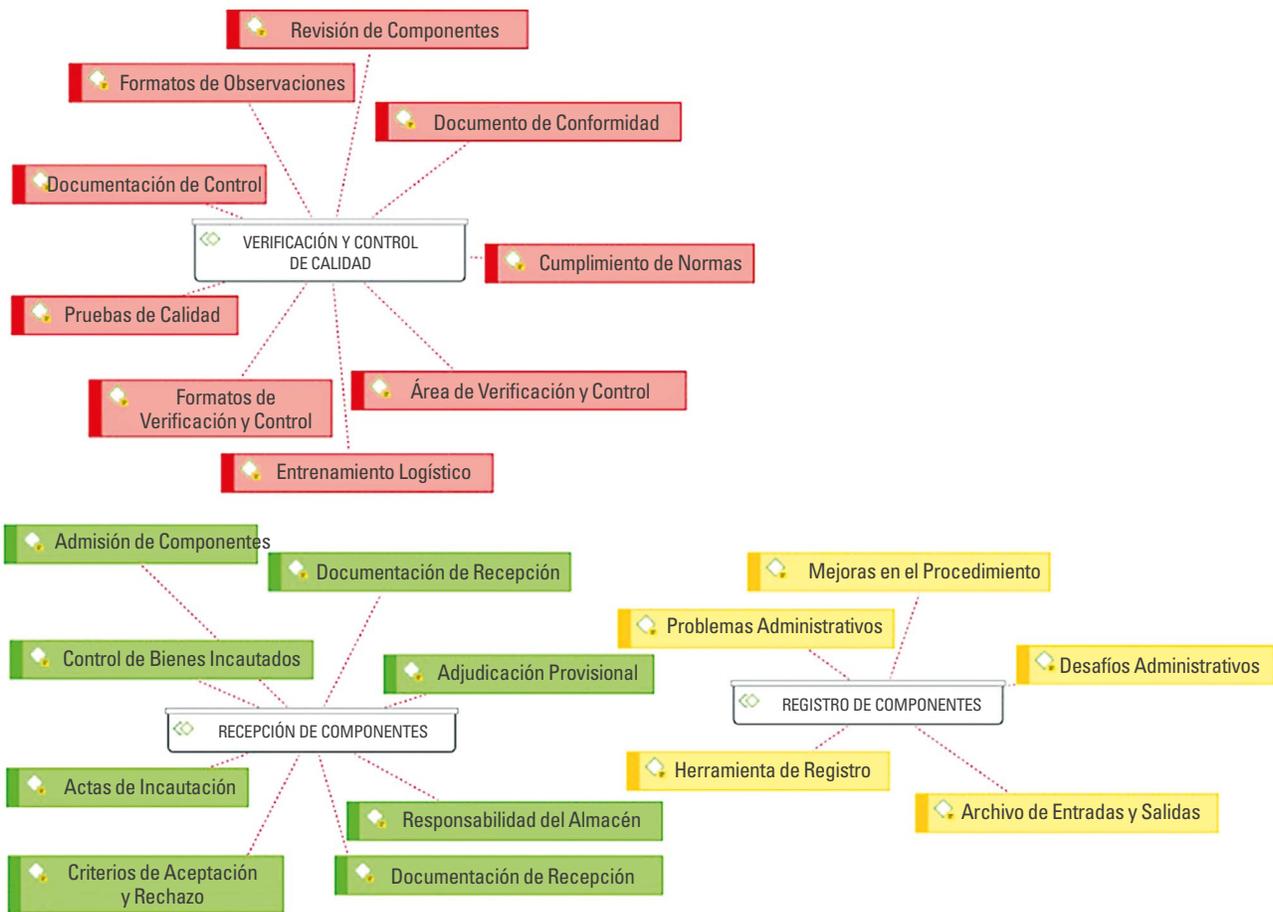


Figura 4. Red semántica del objetivo general  
Fuente: elaboración con ATLAS.ti.

## Discusión

Sobre la subcategoría de recepción, uno de los principales hallazgos de esta investigación es la deficiencia en los procedimientos normativos claros, los procedimientos ausentes y un sustento legal sólido que respalde la recepción de componentes aéreos incautados, en cumplimiento de la Directiva N.º 0004-2021-EF/54.01, que regula la “gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles del sector público”. La falta de información documental y diversos componentes han generado dificultades en la valorización de los bienes en el inventario, dado que la correcta catalogación es esencial para el proceso administrativo de estos componentes y que sean utilizados de manera

eficiente, evitando observaciones por parte de los órganos de control. Estas dificultades impactan negativamente en la operatividad y eficacia de la Diravpol.

Por otra parte, conforme lo establece Salazar-Cubas y Salazar Quesquén (2018), la falta de capacitación y de personal especializado en el proceso de recepción de los componentes aéreos incautados es una limitación importante, ya que confunde el procedimiento ordinario gestionado mediante procesos de selección en el marco de la Ley 30225 de 2019, y le resta formalidad cuando son internados cuando son cedidos en uso por el Pronabi. Solo son exigidos un informe técnico y la tarjeta de condición, hecho que contradice

lo recomendado por Díaz (2021), quien señala que es necesario implementar sistemas orientados a examinar las herramientas, los equipos y los componentes, como la lista de verificación y el diagrama de flujo.

En cuanto a la subcategoría de verificación y control de calidad, la gestión de la documentación y la trazabilidad de los componentes aéreos incautados se identificaron como aspectos críticos en la investigación. La falta de documentación precisa y completa con la que se ingresan los componentes aéreos por parte del Pronabi dificulta su seguimiento a lo largo del proceso. Según Chiavenato (2019), el control y el seguimiento son fundamentales para alcanzar la mayor eficacia posible, abarcando aspectos que la organización por sí sola no puede gestionar por completo, como la planificación, la dirección y el control.

Esta deficiencia en la documentación puede generar problemas de integridad y responsabilidad para el personal encargado de validar la calidad de los componentes ingresados, así como para el personal del Almacén, que se ve obligado a admitir estos bienes con base en una resolución administrativa y un memorándum, documentos administrativos ajenos a las actividades propias de aviación (trazabilidad).

Una vez revisado el contexto del marco teórico, se observa que el proceso de registro de componentes aéreos incautados guarda similitudes con las etapas del proceso administrativo de almacenamiento. Estas etapas incluyen recepción, verificación y control de calidad, internamiento, registro y custodia. Establecer procedimientos y requisitos claros y exigibles en cada una de estas etapas es crucial para garantizar la eficiencia operativa y la integridad de los bienes, y que dichos bienes que no son utilizables sean descartados en una primera etapa como es en el proceso de recepción.

Además, la trazabilidad de los componentes aéreos incautados se destaca como un aspecto esencial para el control y el seguimiento. La implementación de sistemas de identificación, como los códigos QR, conforme lo examina la aplicación de Camacho (2019), mencionados en la literatura relevante, puede ser una solución para garantizar la trazabilidad de los componentes aeronáuticos y cumplir con las normativas.

Estos sistemas proporcionan un respaldo necesario para la gestión de inventarios y la seguridad operativa de las aeronaves.

En alusión a la categoría del procedimiento administrativo, el objetivo de la presente investigación, se planteó la importancia de describir el procedimiento administrativo en la recepción y custodia de los componentes aéreos como bienes incautados en el Almacén General de la Diravpol. Este artículo se enfocó en analizar el procedimiento administrativo en la recepción y custodia de componentes aéreos incautados en el Almacén General de la Diravpol. Los resultados obtenidos aportan información valiosa sobre los desafíos y las deficiencias en este proceso fundamental para las actividades operativas que se realizan en la Diravpol. Los resultados de la investigación arrojan luz sobre diversos desafíos y problemáticas que enfrenta la Diravpol en la gestión de estos componentes, lo cual es fundamental para garantizar la seguridad operativa de las aeronaves, la efectividad en las operaciones aéreas y que estos equipos puedan cumplir con su finalidad social.

## Conclusiones

En lo que respecta a la subcategoría de recepción de componentes, se considera que la capacitación del personal y la disponibilidad de expertos son fundamentales para garantizar la eficiencia y eficacia en el proceso de recepción de componentes aéreos cedidos por el Pronabi, en virtud de una resolución administrativa. Por ello, es necesario implementar procedimientos que aseguren el cumplimiento de la Directiva N.º 0004-2021-EF/54.01, adaptando las exigencias técnicas propias de las actividades de aviación a nivel institucional.

En cuanto a la subcategoría de verificación y control de calidad, se reconoce que la gestión de la documentación y la trazabilidad son aspectos esenciales para el control y seguimiento de los componentes aéreos incautados. La falta de una valoración precisa dificulta estos procesos, lo cual impide que

los componentes incautados sean gestionados adecuadamente, resultando en el incumplimiento de la finalidad pública, la pérdida de valor social, e incluso en casos donde se deterioran y generan dificultades administrativas.

Para la subcategoría de registro de componentes aéreos incautados, se considera necesario establecer criterios claros para la aceptación o el rechazo de componentes, asegurando la integridad de los bienes incautados y su conformidad con los estándares aplicables en las actividades de aviación. Para ello, se deberá exigir que el Área de Valor Referencial de la Diravpol adjunte la valoración del bien basada en el informe técnico y la tarjeta de condición. Esto deberá complementarse con la adopción de tecnología actual, como programas de gestión de inventarios y códigos QR, con el fin de simplificar el proceso de custodia y control de los componentes aéreos incautados.

El objetivo planteado sobre la importancia de describir el procedimiento administrativo en la recepción y custodia de los componentes aéreos, como bienes incautados en el Almacén General de la Diravpol, permitió que se advierta la escasa claridad en los procedimientos normativos. Así como el sustento legal en el proceso de recepción, control de calidad y registro para su custodia de componentes aéreos incautados tiene un impacto negativo en el registro de la valoración de los bienes y su posterior disponibilidad para el uso operativo de la flota aérea en la Diravpol.

## Referencias

- Borda, P., Dabenigno, V., Freidin, B. y Güelman, M. (2017). *Estrategias para el análisis de datos cualitativos*. Universidad de Buenos Aires.
- Camacho, S. (2019). Aplicabilidad del código QR como soporte del manejo de inventarios en la industria aeronáutica. Universidad Militar Nueva Granada. <http://hdl.handle.net/10654/31965>
- Cano-Plata, C. A. (2017). La administración y el proceso administrativo. Editorial Universidad Jorge Tadeo Lozano.
- Castillo-Mayanga, M. C. (2021). *Mejora de gestión por procesos para el cumplimiento de objetivos institucionales del Programa Nacional de Bienes Incautados de Perú* [tesis doctoral, Universidad César Vallejo]. Repositorio institucional ucv. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/77952>
- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw-Hill.
- Díaz Romero, N. (2021). Diseño de un modelo de identificación de componentes, materiales y herramientas para almacén aeronáutico. Core.ac.uk. <https://core.ac.uk/download/pdf/481420775.pdf>
- Gobierno del Perú (2019). Ley N.º 30225. *Ley de contrataciones del Estado (Decreto Supremo N° 082-2019-EF)*. <https://www.gob.pe/institucion/osce/colecciones/135-ley-de-contrataciones-del-estado-y-su-reglamento>
- Guba, E. G. y Lincoln, Y. S. (2000). Paradigmas en competencia en la investigación cualitativa. *Por los rincones: antología de métodos cualitativos en la investigación social* (C. A. Derman y J. A. Haro, comp.; pp. 113-145). El Colegio de Sonora.
- Janesick, V. (2020). La danza del diseño de la investigación cualitativa: metáfora, metodolatría y significado. *Por los rincones: antología de métodos cualitativos en la investigación social* (C. A. Derman y J. A. Haro, comp.; pp. 227-251). El Colegio de Sonora.
- López-Rey, S. (2011). *Sistemas de calidad: implantación de diferentes sistemas en la organización*. Ediciones de la U.
- Lopezosa, C., Codina, L. y Peré, F. (2022). *ATLAS.ti para entrevistas semiestructuradas: guía de uso para un análisis cualitativo eficaz*. Universidad Pompeu Fabra.
- Markova, O. O. (2020). The correlation of the concepts of administrative procedure and administrative process. *Modern Achievements of EU Countries and Ukraine in the Area of Law* (Yu. Yu. Bakai, V. V. Bilous, I. V. Bolokan et al.; pp. 330-345). Baltija Publishing.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2021, 28 de julio). *Directiva N°0004-2021-EF/54.01 para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles*. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5278753/4743479-directiva-0004-2021-ef-54-01-gestion-de-almacenamiento-y-distribucion-de-bienes-muebles.pdf?v=1697228969>
- Ministerio del Interior de Perú (2017). Decreto Legislativo N.º 1267. *Ley de la Policía Nacional del Perú y su Reglamento. (Decreto Supremo N.º 026-2017-IN)*. <https://www.gacetajuridica.com.pe/boletin-nvnet/ar-web/DS0262017IN.pdf>
- Morales-González, J. A., Nava-Chapa, G., Esquivel-Soto, J. y Díaz-Pérez, L. E. (2011). *Principios de ética, bioética y conocimiento del hombre*. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

- Namen-Mesa, E. y Ocampo-Muñoz, S. (2018). La logística aeronáutica de la Aviación Naval y su efectividad en el desarrollo operacional. *Ensayos sobre Estrategia Marítima*, 3(7). <https://doi.org/10.25062/2500-4735.469>
- Pavel, E.-V. (2020). *El procedimiento administrativo de responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas* [tesis doctoral, Universidad de Lleida]. Repositorio institucional uDL. <http://hdl.handle.net/10803/669650>
- Programa Nacional de Bienes Incautados (Pronabi). (2023). *Información institucional oficial* [en línea]. <https://www.gob.pe/institucion/pronabi/institucional>
- Ramírez-Cabanillas, M. L. (2019). *Simplificación del procedimiento de priorización efectuado por el PRONABI en la asignación temporal de los bienes incautados al Ministerio Público. Noviembre 2018* [tesis doctoral, Universidad César Vallejo]. Repositorio institucional ucv. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/31303>
- Salazar-Cubas, M. B. y Salazar-Quesquén, J. M. (2018). *La gestión de almacén y su incidencia en la eficiencia operativa en la distribución y control de materiales y equipos forenses* [tesis doctoral, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo]. Repositorio USAT. [https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/1869/1/TL\\_SalazarCubas-Monica\\_SalazarQuesquenJohana.pdf](https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/1869/1/TL_SalazarCubas-Monica_SalazarQuesquenJohana.pdf)
- Toscano-Hernández, A. E., Fuentes-Doria, D. D., Malvaceda-Espinoza, E., Díaz-Ballesteros, J. L. y Díaz-Pertúz, L. A. (2020). *Metodología de la investigación: conceptos, herramientas y ejercicios prácticos en las ciencias administrativas y contables*. Universidad Pontificia Bolivariana.
- Tregubov, I. S. (2023). Issues of Administrative Detention as a Measure of Administrative Procedural Coercion Used in the Field of Internal Affairs. *Administrative and Municipal Law*, (1), 59-72.